



DAFOR

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il centro che da forma al tuo futuro

Prot. N° _____

del ___ / ___ / _____

INVIARE VIA FAX AL N° 0974 934700

Spett.le

A.T.S. "Dafor"

Via S. Margherita, 13

84051 San Severino di Centola (Sa)

Tel. 0974 934343 - Fax: 0974 934700

C/C Postale: 03196687

IBAN: IT75Y0760115200000003196687

MODULO DI ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ () il ___ / ___ / _____ residente in Via _____

a _____ (), in qualità di Titolare/Dipendente della ditta:

con sede legale in Via _____ a _____ ()

Recapito telefonico: _____ / _____ e-mail: _____

CHIEDE

L'iscrizione al corso di: **FORMAZIONE** **AGGIORNAMENTO***

per il rilascio dell' **ATTESTATO DI FORMAZIONE** per la seguente categoria di rischio:

RESPONSABILE DI INDUSTRIE ALIMENTARI - DURATA: **12 ORE** **6 ORE**

ADDETTI AL LIVELLO DI RISCHIO I - DURATA: **4 ORE** **3 ORE**
(es. baristi, fornai, addetti alla produzione di pizze e similari, addetti alla vendita di alimenti sfusi e generi alimentari escluso ortofrutta, addetto somministrazione/porzionamento pasti, ecc.)

ADDETTI AL LIVELLO DI RISCHIO II - DURATA: **8 ORE** **3 ORE**
(es. cuochi pasticceri, gelatieri, addetti gastronomia, addetti produzione pasta fresca, addetti lavorazione latte e formaggi, addetti macellazione, sezionamento, lavorazione, trasformazione e vendita carne, pesce e molluschi, addetti produzione ovoprodotti, ecc.)

* Per l' **AGGIORNAMENTO** è necessario esibire, all'atto dell'iscrizione, la copia del vecchio attestato.

Inoltre dichiara di accettare i **"TERMINI e CONDIZIONI dei Corsi di Formazione"** contenuti nelle pagine seguenti

Allega alla presente copia del Documento di Riconoscimento e Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/03 il trattamento dei dati personali.

Timbro e Firma

_____ li _____



TERMINI E CONDIZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE PER ALIMENTARISTI

I seguenti Termini e Condizioni (di seguito denominate Condizioni) per corsi di formazione svolti dall' *Associazione Temporanea di Scopo "DAFOR"* (di seguito denominata *A.T.S. "DAFOR"*) si applicheranno ad ogni RICHIESTA D'ISCRIZIONE ai corsi di formazione richiesti specificatamente dagli Iscritti in intestazione (di seguito denominati ALLIEVI o CORSISTI per coloro che hanno già frequentato il corso).

1. CORRISPETTIVI

Il prezzo del singolo corso, comprende il materiale relativo, le pubblicazioni, l'eventuale uso di strumenti informatici, ritenuto necessario dall' *A.T.S. "DAFOR"*. Comprende inoltre i costi necessari per sostenere esami e ottenere certificazioni, salvo diversa specificazione. I corrispettivi NON includono i costi necessari per ri-sostenere gli esami in caso di mancato superamento degli stessi.

2. CONDIZIONI DI PAGAMENTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

I corrispettivi indicati nella richiesta sono al netto di qualsiasi tassa o imposta, l'importo di tali maggiori oneri si intendono a carico dell' ALLIEVO. L' *A.T.S. "DAFOR"* fatturerà all'ALLIEVO il prezzo del corso indicato sulla RICHIESTA DI ISCRIZIONE.

I pagamenti dovranno essere effettuati all'atto dell'iscrizione. Il mancato pagamento nei termini prima menzionati, autorizzerà inoltre l' *A.T.S. "DAFOR"* a risolvere il contratto ai termini dell'Art. 1456 del Codice Civile e quindi l'allievo non ha diritto alla partecipazione del corso.

3. CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI e ALL'ESAME

La data stabilita per il CORSO può essere **modificata una sola volta (senza esibizione del certificato medico)** o **due volte (con esibizione del certificato medico)** e comunque entro 2 (due) giorni prima della data dell'inizio della sessione concordata. L'assenza ingiustificata alla sessione di corso a cui si è prenotati fa decadere all'ALLIEVO il diritto di frequenza, quindi per eseguire una nuova prenotazione saranno richiesti, all' allievo, ulteriori € 10,00 (dieci/00) quali diritti di segreteria e per oneri sostenuti.

In ogni caso la **terza** assenza dell'ALLIEVO al corso fa decadere il diritto di parteciparvi, e quindi non avrà diritto alla restituzione delle somme già versate per l'iscrizione. Per partecipare nuovamente al corso e successivamente alla seduta di esame, dovrà versare nuovamente e interamente la somma corrispondente al livello di rischio appartenente.

La data concordata per la sessione d'ESAME può essere **modificata solo una volta mediante esibizione di certificato medico** e comunque entro 2 (due) giorni dalla data dell'inizio della sessione d'esame. L'assenza ingiustificata alla sessione d'esame a cui si è prenotati fa decadere al CORSISTA il diritto all'esame; quindi per la prenotazione ad una nuova seduta di esame saranno richiesti ulteriori €15,00 (quindici) quali diritti per l'insediamento della commissione e diritti di segreteria.

4. CANCELLAZIONE DEI CORSI

L' *A.T.S. "DAFOR"* si riserva il diritto di cancellare qualunque corso o sessione d'esame, dando comunicazione all'ALLIEVO. Tale comunicazione dovrà essere inviata/effettuata all'ALLIEVO almeno 3 (tre) giorni prima della data di inizio del corso. Qualora dalla data di iscrizione al corso, trascorsi 5 (cinque) mesi, l' *A.T.S. "DAFOR"* non fosse ancora in grado di comunicare una data certa di inizio corso, la stessa si impegna a restituire per intero importo versato per l'iscrizione.

5. DIRITTO DI RECESSO

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili all' *A.T.S. "DAFOR"*, dovesse decidere di non frequentare più un corso di formazione cui era iscritto, entro 10 (dieci) giorni potrà esercitare il proprio diritto di recesso, inviando comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, e avendo il diritto della restituzione della somma versata.



6. DISPOSIZIONI GENERALI

L' **A.T.S. "DAFOR"** si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento le presenti Condizioni con preavviso scritto di 15 giorni. L' **A.T.S. "DAFOR"** su richiesta del cliente rilascerà al partecipante attestato di frequenza per il corso svolto.

7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Legge.

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DLGS. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente dall' **A.T.S. "DAFOR"** per finalità di archiviazione, elaborazione e attività di informazione sui propri servizi o offerte commerciali, rispettando i diritti dell'interessato.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto / la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il Titolare del trattamento è il Dott. Paonessa Antonello
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

L'allievo **ACCONSENTE** al trattamento dei propri dati personali nei termini dell'informativa sopra descritta.

Data _____ firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile approvo espressamente i seguenti articoli delle sopra citate "Condizioni Generali di corsi di formazione svolti dall' **A.T.S. "DAFOR"** ": 1 "Corrispettivi", 2 "Condizioni di pagamento-Clausola risolutiva espressa", 3 "Condizioni Generali di Partecipazione ai Corsi e all'Esame", 4 "Cancellazione dei corsi", 5 "Diritto di recesso", 6 "Disposizioni generali", 7 13 "Foro competente"; **e in particolare di accettare l' art. 3 che impone particolari obblighi.**

Data _____ firma _____